

Socijalna služba

Korisnici

Svi podaci o korisnicima doma na jednom mjestu (osnovni podaci, podaci o rođenju, podaci o zakonskom zastupniku, smještaj, osobna i zdravstvena iskaznica, školovanje i sprema, mjesto prebivališta, bračno stanje, zdravstveno stanje, rješenja, smještaj/prekid smještaja, troškovi opskrbe, pogreb, članovi obitelji, dnevnik praćenja korisnika, popis važnih datuma/događaja) te generiranje PDF dokumenata izvještaja. Vođenje zaprimljenih zahtjeva, godišnjih zahtjeva, liste čekanja te bivših korisnika.

Statistika

Generiranje PDF dokumenta statističkih izvješća prema dobi, spolu, razlogu smještaja, poslovnoj sposobnosti, rođendanima, isteku boravišta, isteku osobnih iskaznica i dr.

Radnoterapijske aktivnosti

Praćenje vođenja aktivnosti korisnika (datum, od kad do kad, grupa unutar koje je aktivnost izvršavana, opis i dr.).

Organizirano stanovanje – zapažanja

Smještaj korisnika u sobe, bilježenje privatnih posjeta ili stručnih posjeta (medicinska sestra, psiholog, socijalna radnica, radni terapeut i dr.). Generiranje PDF izvještaja.

Organizirano stanovanje – grupna zapažanja

Bilježenje grupnih aktivnosti koje se odnosi na više ili sve korisnike. Generiranje PDF izvještaja.

Skladišta i kuhinja

Kuhinja

Planiranje i kreiranje jelovnika po danima, vrstama jela (doručak, međuobrok, ručak, međuobrok i večera) i posebnim vrstama (strandarno, dijetalno, žučno, dijabetično, kašasto, gablec i vege).

Svako jelo je šifrirano uz namirnice koje zahtjeva prema čemu se automatski prati zaliha na skladištu. Kreiranje zahtjevnica i narudžbi.

Skladište

Pregledi skladišta, kreiranje zahtjevnica, primki, izdatnica, narudžbi, povratnica, otpisa te provođenje inventure.

Sestrinstvo

Pregledavanje i uređivanje svih zdravstvenih podataka korisnika na jednom mjestu (kartoni, dosjei, terapije, lijekovi).

Primopredaja

Bilježenje smjena i primopredaja službe djelatnika doma.

Sestrinstvo – biografija

Praćenje biografije korisnika doma, bilježenje amneze, antibiotika, vođenje terapije te eventualnih pomagala, gerijatrije, sputavanja. Mogućnost kreiranja popratnog pisma (cijepjenje, kontaktna izolacija i sl.).

Zapažanja

Bilježenje dnevnih sestrijskih zapažanja po korisniku.

Izvjeshća

Generiranje PDF izvještaja poput vizite, terapija, dijeta, pomagala, cijepjenja, hospitalizacije, umrlih i dr.).

Postupci pojedinačno

Bilježenje postupaka provedenih nad korisnikom.

Postupci grupno

Bilježenje postupaka provedenih nad više ili svim korisnicima.

Narkotici – Flasteri – Antibiotici

Detaljno vođenje narkotika, flastera i antibiotika svakog korisnika doma.

Ostali postupci

Praćenje ostalih postupaka nad korisnicima poput kupanja, stolice, katetera, diureze, prijevoja rana, prehrane, vizite, GUK-a, krvnog tlaka, temperature i sl.

Fizikalna terapija

Praćenje fizikalnih terapija korisnika doma.

Njegovateljice

Bilježenje aktivnosti njegovateljica nad korisnicima doma.

Incidenti

Evidentiranje mogućih incidenata unutar doma.

Hospitalizacija

Praćenje odlaska korisnika doma u bolnicu te njegovog povratka. Detaljnije bilježenje razloga hospitalizacije, statusa, odjela, nadležnog liječnika i dr.

Planer

Kreiranje plana prema datumu, praćenje njegovog izvršavanja i dodjela statusa.

Testiranje COVID-19

Praćenje testiranja na COVID-19 te eventualnih postupanja prema pozitivnom ishodu.

Recepcija

Praćenje posjeta u domu.

Čišćenje

Evidencija čišćenja prostorija doma.

Evidencija rada

Funkcionalnost koja omogućuje evidenciju šihterice djelatnika prema vrstama rada, opis godišnjih odmora, praćenje novog, starog, iskorištenog i ostalog godišnjeg odmora prema djelatniku. Omogućeno je generiranje mjesečne evidencije rada u PDF obliku.

DODATNO:

- > ERP za Financijsko poslovanje i Obračun plaća
- > Usluga izrade web stranice